

Mavis Centro Polidiagnostico Torre Annunziata



CODICE ETICO

WWW.MAVISSRL.IT

CMN Laboratorio di Analisi S.r.l.

Via Provinciale Schito, 265
80058 Torre Annunziata (Na)

ph. 081 3440212

Mavis s.r.l.

Via Dante 13/15
80058 Torre Annunziata (Na)

ph. 081 8611276 | 081 5367925
fax 081 8616934

CMN Analisi Cliniche S.r.l.

Corso Umberto I, 68
80058 Torre Annunziata (Na)

ph. 081 5368424
ph. 081 5368613



SOMMARIO

- › PREMESSA
- › 1 - MISSIONE DEL CENTRO
- › 2 - VALORI ETICI - SOCIALI
- › 3 - CONDUZIONE DEGLI AFFARI
 - › 3.1 Principi generali
 - › 3.2 Obblighi di condotta di collaboratori e partners
 - › 3.3 Rapporti con i fornitori
 - › 3.4 Rapporti con l'Amministrazione Pubblica
 - › 3.5 Rapporti con i pazienti/utenti
 - › 3.6 Rapporti con i mezzi di informazione
 - › 3.7 Criteri di condotta nei rapporti con i dipendenti
 - › 3.8 Trasparenza della contabilità
- › 4 - SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO
- › 5 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO



PREMESSA

Il Codice Etico è il documento ufficiale di mavis centro polidiagnostico che contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che lo stesso assume nei confronti di chiunque si trovi a collaborare con esso o ad usufruire dei suoi servizi.

Il Centro si conforma, nello svolgimento delle proprie attività, ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità, nel rispetto della sua storia e del fine del servizio offerto. L'Amministratore Unico, i dipendenti e i collaboratori in genere sono tenuti al rispetto di tali principi nello svolgimento della loro quotidiana attività.

Il presente Codice Etico deve essere utilizzato quale strumento di garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi generali dell'Azienda, dei suoi utenti/pazienti e della collettività.

Tutti coloro (fornitori, consulenti, partners ecc.) che a vario titolo collaborano con mavis centro polidiagnostico sono tenuti, nell'ambito dei loro rapporti con lo stesso, al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.

Tale documento è da considerarsi - unitamente al Modello di organizzazione, gestione e controllo - come uno strumento finalizzato anche alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01.

Mavis centro polidiagnostico, nella determinazione dei valori etici a cui si devono ispirare i soggetti che esercitano qualunque attività in nome e per conto dello stesso, si conforma ai principi generali di condotta stabiliti dai trattati internazionali ratificati dall'Italia in materia di diritti dell'uomo, con particolare riferimento alla Convenzione di Oviedo per la protezione dei diritti dell'uomo e la dignità dell'essere umano riguardo all'applicazione della biologia e della medicina.

I dipendenti e i collaboratori della Struttura si impegnano altresì al pieno rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.



NORME DI RIFERIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

Fornendo un servizio in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. in vigore "Principi sulla erogazione dei Pubblici servizi", il Centro Mavis, regola attraverso la "Carta dei Servizi Sanitari" il rapporto con il Cittadino/Utente. Per la sua realizzazione si è tenuto in considerazione:

- Legge 241 del 7 Agosto 1990 art. 7 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- Decreto Legislativo del 30 Dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" a norma dell'art. 1 della Legge 23 Ottobre 1992, n. 421.
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 - Principi sull'erogazione dei servizi pubblici.
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 Ottobre 1994 "Principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico".
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 Maggio 1995 "Schema generale di riferimento della Carta dei Servizi Pubblici Sanitari".
- Circolare del Ministero della Sanità n. 2 del 1995 "Linee guida per l'attuazione della Carta dei Servizi nel Servizio Sanitario Nazionale".
- Legge n. 273 dell'11 Luglio 1995 "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni" - che introduce l'obbligo di legge dell'adozione della Carta dei Servizi.



LA MISSIONE DEL CENTRO

Il Centro mavis eroga prestazioni di diagnostica strumentale nell'ambito della diagnostica per immagini, di laboratorio di analisi cliniche e di fisioterapia ed esercita la propria missione ispirandosi ai principi di tutela della vita, promozione della salute e migliore assistenza al paziente/utente.

Parte integrante della missione è quella di operare al fine di fornire prestazioni sanitarie di qualità a tutti i cittadini-utenti che ne fanno richiesta, nel rispetto della dignità della persona, garantendo uguaglianza ed imparzialità di trattamento, con strutture e mezzi adeguati e che tengano conto della sicurezza di operatori ed utenti.

Per la messa in pratica di questi principi ispiratori, il Centro mavis ha definito alcuni obiettivi di carattere generale, che si impegna a raggiungere:

- a) sviluppare un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirata all'attenzione all'utente/paziente ed alla sua soddisfazione, alla sicurezza del personale e dell'ambiente di lavoro, alla competenza, consapevolezza ed abilità degli operatori sanitari, amministrativi e tecnici;
- b) fornire sicurezza nell'esercizio della medicina, nell'esecuzione delle procedure e nella vigilanza sugli utenti/pazienti;
- c) assicurare le migliori prestazioni diagnostiche, in termini di appropriatezza, accuratezza e precisione delle risposte, tempestività, sistematicità e continuità, richieste dallo stato del paziente/utente;
- d) offrire ai medici la disponibilità delle risorse umane e tecnologiche necessarie;
- e) garantire ai pazienti/utenti un servizio ispirato ai principi di uguaglianza, imparzialità, continuità dell'assistenza, diritto di scelta e partecipazione.

Il raggiungimento degli obiettivi viene periodicamente verificato dalla Direzione, che se necessario attiva provvedimenti correttivi e preventivi.

A conferma dell'estrema importanza attribuita agli indicatori di qualità del servizio erogato, l'Azienda ha sottoposto a verifica di certificazione il proprio sistema di gestione della qualità.



VALORI ETICI E SOCIALI

Il Centro mavis si impegna a rispettare i principi etici comunemente riconosciuti quali correttezza, legittimità, trasparenza e lealtà.

I principi di correttezza e legittimità implicano il rispetto da parte di dirigenti, dipendenti ed operatori sanitari dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nell'attività della Struttura.

In questa prospettiva il Centro e tutti i suoi organi:

- agiscono nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo ed evitano, nei rapporti con gli interlocutori, ogni illegittima discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle convinzioni religiose;

- rifiutano ogni comportamento illegittimo anche quando sia posto in essere con l'intento di perseguire l'interesse del Centro mavis stesso.

L'Azienda attribuisce fondamentale importanza alla tutela della privacy, assicurando la riservatezza delle informazioni nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali. La comunicazione a terzi delle informazioni che riguardano l'Azienda o i suoi pazienti può avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali.

Nella comunicazione a terzi delle informazioni deve, in ogni caso, essere precisato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza nei confronti del terzo.

I principi di trasparenza e lealtà implicano l'impegno di tutti i Destinatari del presente Codice Etico a fornire in modo chiaro e completo le informazioni, verificando preventivamente la veridicità e la ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'esterno e all'interno.

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per la crescita e sviluppo del Centro, che persegue il miglioramento e all'accrescimento delle capacità di ciascuno, anche attraverso attività di formazione e aggiornamento.

L'organizzazione del lavoro è volta ad evitare qualsiasi situazione di oppressione organizzativa e/o violenza psicologica.

Sono garantite condizioni di lavoro che aiutino a svolgere le proprie mansioni in un clima di collaborazione, rispetto e serenità.



3.1 Principi generali Tutti i collaboratori dell'Azienda, destinatari del presente documento, devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso, pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altra utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi del Centro Mavis.

I Destinatari non possono accettare per sé o per altri dazioni di somme di denaro o di altre utilità o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con il Centro.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore, quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati o, comunque, non possano influenzare la discrezionalità ovvero l'indipendenza del terzo.

Tutti quelli che nell'espletamento della loro attività a favore del centro Mavis vengano a trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse devono informarne tempestivamente i propri superiori gerarchici, i quali – valutata la segnalazione – devono avvisare l'Organismo di Vigilanza.

3.2 Obblighi di condotta di collaboratori e partners La conformità alla legge e alle disposizioni previste dal presente documento sono requisito necessario per tutti i collaboratori e partners dell'Azienda. Il comportamento dei soggetti che collaborano con il Centro, oltre che in sintonia con le politiche interne ad esso, deve essere improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice Etico. I collaboratori del centro Mavis, qualora soggetti a propri codici di deontologia professionale, sono tenuti al rispetto degli stessi e si impegnano altresì ad attuare e far rispettare il Regolamento interno del Personale dipendente.

È fatto obbligo a dipendenti e collaboratori di osservare quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in tema di selezione e gestione delle consulenze e prestazioni professionali.



3.4 Rapporti con l'Amministrazione Pubblica Le relazioni del Centro Mavis con la Pubblica Amministrazione (tra cui, in particolare, l'ASL) devono essere improntate al rispetto delle disposizioni di legge, delle prescrizioni previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 e dei criteri stabiliti nel presente Codice Etico.

In particolare è fatto divieto ai soggetti che agiscono per conto della Società di:

- offrire omaggi, se non di modico valore o rientranti nei normali rapporti di cortesia;
- sollecitare informazioni riservate ed influenzare in maniera impropria le decisioni di un'istituzione pubblica.

Ai soggetti che agiscono per conto del Centro Mavis è fatto divieto di divulgare informazioni provenienti dalla P.A. o mettere in qualsiasi modo in pericolo la riservatezza dei dati e delle informazioni attinenti ai rapporti con enti pubblici.

3.5 Rapporti con i pazienti/utenti Tutti i dipendenti e collaboratori del Centro Mavis sono tenuti ad avere cura dei pazienti e a garantire l'accessibilità, la completezza e la chiarezza dell'informazione sui servizi erogati.

La fornitura dei servizi sanitari deve essere ispirata a principi di equità, uniformità e riservatezza. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori dell'Azienda devono impegnarsi a mantenere un comportamento imparziale anche nella gestione delle situazioni di urgenza, osservando le norme in materia di privacy e riservatezza (in particolare il D.Lgs. 193/06).

3.6 Rapporti con i mezzi di informazione Il Centro Mavis si impegna a fornire all'esterno dati ed informazioni corrette e veritiere. I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati unicamente ai responsabili delle funzioni a ciò preposte, i quali ricevono dai dipendenti e dai collaboratori dell'Azienda tutte le informazioni suscettibili di comunicazione



3.7 Criteri di condotta nei rapporti con i dipendenti ed i dirigenti All'interno della gestione del rapporto con il dipendente, l'operatore sanitario e ogni altro collaboratore, l'Azienda rifiuta qualsiasi forma di discriminazione. Il Centro seleziona e assume i propri dipendenti, dirigenti e collaboratori in base alla rispondenza dei loro profili professionali e alle necessità ed esigenze della Struttura, nel rispetto comunque delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati, evitando illeciti favoritismi e qualsiasi forma di clientelismo. Inoltre, è fatto divieto - a chiunque possa sfruttare la propria posizione gerarchica all'interno dell'Azienda - di chiedere direttamente o indirettamente ai dipendenti o collaboratori prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che violi le prescrizioni del presente Codice Etico. Il Centro assicura il rispetto della dignità di tutti i suoi collaboratori, sia nella loro individualità che nella dimensione relazionale, nonché l'applicazione di tutte le previsioni contrattuali in loro favore e di tutte le prescrizioni volte a tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

3.8 Trasparenza della contabilità Il Centro Mavis è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile idoneo a rappresentare correttamente i fatti di gestione e fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società stessa o di terzi.



SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato all'Organismo di Vigilanza, così come definito all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, il quale individua regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività del Centro.



DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire l'osservanza e l'efficacia del presente Codice Etico, il Centro si fa carico di diffondere il presente documento a tutti i propri dipendenti e collaboratori ed attribuisce all'Organo di Vigilanza il monitoraggio dei processi aziendali.

In particolare, l'Azienda si impegna:

- a diffondere il Codice Etico ed a curare il suo periodico aggiornamento;
- a mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- a controllare il rispetto dei principi in esso contenuti;

- a svolgere verifiche in ordine ad ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice Etico ed attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

Al fine di rendere effettiva l'applicazione del Codice Etico e applicare le sanzioni previste in caso di violazione dello stesso, il Centro si impegna a comunicare verbalmente e per iscritto all'Organismo di Vigilanza ogni rilievo circa la violazione dei principi.

Tutti i membri dell'Organismo di Vigilanza assicurano la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito internet www.mavissrl.it e sarà distribuito a tutti quelli che collaborano a vario titolo con il centro Mavis, affinché siano consci dei valori morali e dei criteri di comportamento generali e specifici a cui attenersi nello svolgimento della propria attività quotidiana.